Anmeldelse af skade mellem 500.000 og 25.000.000 kr. til All Risk forsikringen

|  |  |
| --- | --- |
| Departement / Institution |  |
| Kontaktperson: |  |
| Tlf. nr: |  |
| E-mail adresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Forsikringsselskab | If… Skadesforsikring |
| Policenr. | LP0000045710-26 |
| Forsikringstager: | Selvstyret |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune: |  |
| B-nr: |  |
| A-nr: |  |
| Dato for skaden: |  |

Beskriv skadesforløbet og årsagen til skaden:

Hvad er blevet beskadiget?

Hvad vil det skønsmæssigt koste at genoprette skaden?

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Hvis der skal hjælp til at opgøre den økonomiske konsekvens af skaden, kan MARSH anmode SLHDK om assistance.

* Anmeldelse sker på MARSH' skadessystem Insubiz via følgende link: https://xnet.insubiz.dk
* Denne anmeldelse udfyldes og vedhæftes i Insubiz
* Hvis du ikke er oprette som bruger i Insubiz, bedes du fremsende en mail til nanoq@MARSH.com med oplysning om: departement, navn og mailadresse. Herefter vil du blive oprettet i systemet og få tilsendt login oplysninger.

 For evt. vejledning kontaktes MARSH via nanoq@MARSH.com

**NB!**

* HUSK AT INTET AF DET BESKADIGEDE MÅ BORTSKAFFES, FØR END DET HAR VÆRET MULIGT AT BESIGTIGE DETTE.

 Skader under selvrisikoen (fra kr. 500.000 og under 25 mio. kr.)

Samtlige punkter herunder sker i samarbejde med MARSH:

* + Skadelidte indhenter tilbud via offentligt udbud
	+ Tilbud sendes til MARSH for information
	+ max bygherrerådgiverhonorar på 10 % af skaden.

Fremgangsmåde:

* + 1. Skadelidte besigtiger skaden og laver sit skøn over omfang
			1. Skøn og billeder af skaden sendes til MARSH
			2. Ønske om yderligere assistance fastslås sammen med MARSH
			3. Hvis der skal ske en egentlig opgørelse af skaden, foretages det af SLHDK
		2. Bevillingsnummer udtages, intern skadessag oprettes
		3. Skadesopgørelse – begrænsning, tilbud indhentes, fortsat drift sikres
			1. Sikring af fortsat/midlertidig drift
			2. Sikring af bygning aflåsning/vagt
			3. Ikke beskadigede dele/genstande sikres/præserveres
			4. Beskadiget inventar og maskineri
			5. Beskadiget bygning
		4. Skadelidte vurderer tilbud evt. sammen med SLHDK
			1. Eventuelle alternative tilbud indhentes og sendes til MARSH /SLHDK
		5. Endeligt erstatningsomfang fastlægges
		6. Genetablering/Genopførelse igangsættes.
			1. Ved større afvigelser kontaktes MARSH /SLHDK/Departementet for Kommuner, Bygder, Yderdistrikter, Infrastruktur og Bolig
			2. Evt. supplerende erstatningsomfang fastlægges sammen med MARSH /SLHDK
		7. Afslutning af skadessag
			1. Fastlæggelse af evt. uafklarede punkter sammen med MARSH /SLHDK
			2. Enighed om forretningsgang ved uforudsete følgeskader efter reetablering sammen med MARSH /SLHDK

**c.** Samlet opgørelse over skadens omkostninger med relevante bilag og timeforbrug fremsendes til MARSH.

* + 1. Refusion af selvrisiko for del af skade mellem 500.000 kr. og op til 25.000.000 kr.

I forbindelse med mindre skader på bygninger og genstande forventes skadelidte selv at afsætte de fornødne ressourcer til at genopføre eller reetablere.

Normalt vil dette betyde, at man selv fører tilsyn med eksterne håndværkere, og hvis man selv udfører genetableringen, skal timer og materialer registreres, gerne på et separat kontonummer og ellers i forbindelse med afrapporteringen til Departementet for Boliger og Infrastruktur samt MARSH.

Særskilt kontonummer under projektbevillingen til påløbne udgifter og evt. løn skal udtages.